

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 ・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で十分に確保され、適切ですか	100%	0%	0%	・規定のスペースを確保しております。
	2	職員の配置数は適切ですか	100%	0%	0%	・規定のスタッフ人数より多く、手厚い支援を行っております。
	3	事業所の設備等について、スロープや手すりの設置など、バリアフリー化の配慮がなされていますか	86%	14%	0%	・玄関にスロープはありますが、その他の部分やバリアフリー化につきましては、必要に応じて検討していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さんたちの活動に合わせた空間となっていますか	79%	14%	7%	・日々の清掃と消毒、季節ごとの清掃はできておりますが、業者によるエアコンや加湿器、機器類の定期点検清掃に関しましては検討していきます。
業務 改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加していますか	93%	7%	0%	・組織全体として事業計画は、PDCAサイクルに沿って計画を立てており部署ごとに発表する機会があります。細かい支援内容に関しましては、職員間の会議の中で話し合いの場を設けております。
	6	保護者等向けアンケート実施により、保護者の意向を把握し、業務改善につなげていますか	100%	0%	0%	・保護者様からのご意見を参考に、業務改善につなげております。
	7	事業所向け自己評価および保護者向けアンケートの結果を踏まえ、支援の質の評価および改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか	100%	0%	0%	・保護者様向けアンケート結果は、回答し玄関先に回覧できるようにしてあります。また、事業所向け自己評価は、ホームページでも公開しております。
	8	アンケート結果を業務改善につなげていますか	93%	7%	0%	・改善が必要な部分に関しましては検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	86%	14%	0%	・研修会は組織全体では、年10回程開催しており、センターのみでは年2回程開催しております。必要があれば外部の研修会に参加する機会も設けています。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや支援目標を適切に立て、児童発達支援計画を作成していますか	93%	7%	0%	・保護者様から、お子様の様子を情報共有できるように、保護者面談や電話連絡などを行っておりますが、さらに頻度良く行っていき支援の参考にしていきます。
	11	子どもの適応行動の状況を把握し、スタッフ間で共有していますか	93%	7%	0%	・月2回の職員会議の場や、毎朝の会議の際に情報共有しております。

適切な支援の提供	12	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」を示す内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、具体的な支援内容が設定されていますか	93%	7%	0%	・ガイドラインに沿って支援目標を立てております。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われていますか	93%	7%	0%	・個別支援計画書の作成にあたり、職員会議の際、支援計画書の内容をスタッフ間で共有しております。
	14	活動プログラムを担当スタッフで共有していますか	93%	7%	0%	・各専門職員が発達に合わせてプログラム内容を考え、職員間で共有しております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	100%	0%	0%	・週代わりでプログラム内容を考え、さらにお子様自身がステップアップできるように内容を工夫しております。
	16	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルに沿って、職員や保護者間で周知していますか	93%	0%	7%	・各マニュアルは作成済みで、毎月の火災、防災訓練で、さらに周知していきたいと思っております。
適切な支援の提供	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	100%	0%	0%	・毎朝の職員会議で支援について周知しております。
	18	支援終了後または翌日には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しています	93%	0%	7%	・支援終了後の振り返りでは必要最低限の情報共有になってしまいますが、翌朝の会議では前日を踏まえて情報共有しております。
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、適切な支援・改善につなげていますか	93%	0%	7%	・毎日、記録の記載を行っておりますが、適切な支援、改善につなげられるように、さらに改善していきます。
関係機関や保護者との連携	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断していますか	100%	0%	0%	・個別支援計画書に沿って定期的にモニタリング、評価を行い見直しをかけております。
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況を把握した担当スタッフが参加し、情報共有していますか	100%	0%	0%	・相談室とも連携を図り、モニタリングの機会を設け支援につなげております。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や、保育所・幼稚園・小学校など、関係機関と連携した支援を行っていますか	93%	7%	0%	・管理者や訪問スタッフが各機関に出向き連携を図っております。
	23	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、保健センター等の専門機関と連携し、研修会などに参加していますか	93%	7%	0%	・担当職員が各機関と連携を図り、研修会などに参加しております。
	24	(自立支援)協議会子ども部会の研修会に参加していますか	100%	0%	0%	・担当職員が研修会などに参加しております。
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	93%	7%	0%	・お子様について、保護者様と電話や連絡ノートを通して情報共有しております。さらに個別支援計画書の説明時には課題等の共通理解をしております。

	26	保護者の対応力の向上を図る観点から、親の会で、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）への参加を促していますか	100%	0%	0%	・日程等のご案内をしております。
保護者への説明責任等	27	契約時に運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか	100%	0%	0%	・契約時にご説明しております。
	28	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ていますか	100%	0%	0%	・定期的に個別支援計画書の内容について、保護者様にご説明し、同意を得ております。
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	100%	0%	0%	・ご相談があった場合は、電話連絡または面談の時間を設けております。
	30	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応していますか	100%	0%	0%	・管理者に相談し、迅速に対応しております。
	31	定期的に通信を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を保護者に対して発信していますか	100%	0%	0%	・定期的に通信を発行しております。
	32	個人情報に十分注意していますか	86%	7%	7%	・できる限りの配慮はしておりますが、必要がありましたら、その都度管理者と相談させていただき改善していきます。
	33	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	100%	0%	0%	・お子様につきましては、発達に合わせて意思疎通ができるようにイラストなどを活用しております。保護者様とは電話や連絡ノートを通して情報共有しております。
非常時の対応	34	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	93%	7%	0%	・定期的に避難訓練を行っております。
	35	事前に、お子さんの健康状態を把握していますか	100%	0%	0%	・定期的に健康診断を行っております。
	36	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	100%	0%	0%	・アレルギーに関しましては、ご相談させていただきます。
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	93%	0%	7%	・必要時にはヒヤリハットを作成し、内容や改善点を共有しております。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	100%	0%	0%	・組織全体の研修会、センターの定期的な会議の中で周知しております。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載していますか	93%	0%	7%	・安全確保のために、身体拘束が必要な場合は個別支援計画書の中に記載し、保護者様に周知頂くようにしております。